

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.. Consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Marta Milandri



[Redacted address line 1]



[Redacted phone number]



[Redacted email address]

[Redacted text line]

## ISTRUZIONE

2012

Laurea in Scienze della Comunicazione  
Università degli Studi di Urbino "Carlo BO"  
Voto 106/110

1986

Diploma di Maturità Tecnica ad Indirizzo Amministrativo e Programmatore  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Renato Serra" di Cesena  
Voto 50/60

## PROFILO PROFESSIONALE

dal 6/03/2000 a tutt'oggi

Collaboratore amministrativo di ruolo (cat. D)  
Azienda USL di Cesena/Azienda USL della Romagna

dall'1/01/1998 al 5/03/2000

Assistente amministrativo di ruolo (cat. C)  
Azienda USL di Cesena

dal 8/10/1990 al 26/08/1991

6° qualifica funzionale  
Comando presso Regione Emilia Romagna

dal 8/01/1990 al 31/12/1997

Coadiutore amministrativo di ruolo (cat. B)  
USL n. 39 di Cesena/Azienda USL di Cesena

**ESPERIENZA PROFESSIONALE DI  
SPECIFICA RILEVANZA RISPETTO  
ALLA FUNZIONE "GESTIONE  
BIBLIOTECA AZIENDALE"**

dal 1/11/19 a tutt'oggi

Titolare di Incarico di Funzione denominato "Gestione biblioteca aziendale"  
Contratto conferito dall'AUSL della Romagna

Mission e aree di responsabilità: promuovere, diffondere e facilitare l'uso delle principali fonti di informazioni scientifiche, giuridiche e tecniche con accesso organico e sistematico al catalogo FULL TEXT FINDER dell'AUSL della Romagna. Curare i rapporti con il Catalogo Italiano dei Periodici ACNP (gestito dall'Università di Bologna in collaborazione con il CNR di Roma) al quale la biblioteca dell'AUSL della Romagna aderisce.

dal 18/08/2009 a tutt'oggi

Azienda USL di Cesena /Azienda USL della Romagna  
Responsabile Servizio Aziendale di Documentazione Biomedica

- dal 18/08/2009 al 31/12/2014: Responsabile Biblioteca "M.Buflini" – Azienda USL di Cesena prima e successivamente dell' Azienda USL della Romagna
- dal 27/05/2014 al 31/12/2014: Referente anche della Biblioteca "S.Solieri" dell'Azienda USL della Romagna – ambito di Forlì
- dall'1/1/2015 Responsabile Biblioteca Azienda USL della Romagna

**ATTIVITÀ:**

**Gestisce, per i 4 ambiti territoriali, la biblioteca aziendale di documentazione biomedica, giuridica e tecnica al fine di mettere a disposizione dei professionisti aziendali, in maniera organica e sistematica, tutte le risorse bibliografiche scientifiche, giuridiche e tecniche la cui consultazione rappresenta una costante fonte di aggiornamento nonché uno strumento necessario per l'attività clinica, di studio e di ricerca. In particolare si occupa delle seguenti attività:**

- rileva di anno in anno il fabbisogno documentale e pianifica gli acquisti/abbonamenti seguendo principi che coniughino ottimizzazione della spesa e aggiornamento informativo-documentale dei professionisti
- negozia i preventivi con gli editori/fornitori, gestisce gli ordini di acquisto e cura i successivi rapporti con gli editori
- cura tutta la gestione del ciclo passivo della biblioteca (PA118 "gestione ciclo passivo di acquisto libri, riviste, opere multimediali destinate biblioteca aziendale"): presa in carico degli elenchi 3FAG, verifica sul sistema NFS della fattura, confronta l'importo fatturato con la programmazione di inizio anno, crea la BSE, collega la BSE alla fattura, genera un elenco 4FAG che invia alla UO Bilancio e Flussi Finanziari per il pagamento
- gestisce il budget assegnato alla biblioteca relazionando periodicamente al Direttore di UO attraverso una dettagliata reportistica che mette a confronto i dati di contabilità registrati su NFS col bilancio excel appositamente creato per ogni anno di riferimento
- fa parte del Network per la documentazione in Sanità Emilia Romagna istituito, nell'ambito del Programma Ricerca Regionale-Università, per mettere in rete le Biblioteche, i Centri di documentazione e i professionisti e valorizzare e diffondere la documentazione scientifica nel Servizio sanitario dell'Emilia-Romagna. Il Network si propone, in particolare, di:
  - valorizzare le nuove conoscenze scientifiche, cliniche e organizzative in sanità per renderle disponibili fra tutti i professionisti del sistema regionale e nell'intera comunità scientifica
  - rafforzare le attività di ricerca e di governo delle innovazioni nelle Aziende sanitarie per migliorare la pratica clinica e aumentare la capacità di basare le decisioni sulle evidenze scientifiche disponibili
  - sostenere i programmi di formazione di base, specialistica e continua rivolti ai professionisti del sistema sanitario regionale
  - ottenere un contenimento dei costi attraverso il coordinamento delle attività di negoziazione con gli editori e i fornitori per l'acquisizione delle risorse documentali ritenute essenziali e rilevanti, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa e ripartirla più equamente fra le Aziende partecipanti e promuovere un utilizzo più razionale dei materiali e degli strumenti di informazione bibliografica e scientifica
- ha fatto parte, in qualità di esperto in rappresentanza dell'AUSL della Romagna, del gruppo di lavoro regionale per l'iniziativa di acquisto "fornitura di abbonamenti a riviste scientifiche" per le aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna, inserita nel programma di attività dell'Agenzia Intercent-ER.  
Il gruppo di lavoro si è occupato di definire il fabbisogno regionale delle risorse documentarie e di predisporre il disciplinare di gara, il capitolato tecnico e lo schema di convenzione per il triennio 2018-2019-2020
- cura la progettazione della pagina intranet della biblioteca (<https://rr.auslromagna.it/trasversale/biblioteca>) insieme ai colleghi informatici e ne gestisce i contenuti
- cura il servizio di *document delivery* e servizi interbibliotecari tramite il recupero e invio di articoli e altro materiale documentario (capitoli di libri, letteratura grigia, articoli scientifici,



ecc.) sia per l'utenza interna sia esterna (altre biblioteche, professionisti esterni, specializzandi, studenti universitari, ecc.) secondo la normativa vigente del copyright. L'utenza interna ha a disposizione un apposito modulo di richiesta pubblicato su intranet

- svolge funzioni di supporto alla comunità professionale aziendale per le ricerche bibliografiche di carattere scientifico. I professionisti, partendo dal quesito clinico strutturato in base al metodo PICO, possono rivolgersi alla biblioteca che imposta una strategia di ricerca per il reperimento delle citazioni bibliografiche rilevanti al fine di fornire risposte adeguate al quesito clinico
- svolge attività di *reference*: consulenza e orientamento dell'utenza all'utilizzo delle risorse documentali messe a disposizione dalla biblioteca. Il servizio è svolto sia tramite interazione diretta coi professionisti sia tramite mail ed è rivolto a tutti i professionisti aziendali, agli specializzandi, agli studenti universitari e a tutti i professionisti che, a vario titolo, prestano attività nell'ambito aziendale
- organizza e gestisce in qualità di docente corsi di formazione accreditati ECM, rivolti a tutte le figure professionali aziendali, per la ricerca dell'informazione biomedica, giuridica e tecnica online come da offerta formativa di seguito indicata:
  - La ricerca dell'informazione biomedica in Pubmed
  - La ricerca nella banca dati UPTODATE ANYWHERE: piattaforma di informazioni cliniche "Point of Care"
  - La banca dati CLINICALKEY: ricerca bibliografica online e uso delle risorse per la ricerca in medicina;
  - Come e dove trovare revisioni sistematiche e prove di efficacia: Cochrane Library
  - La ricerca bibliografica: Linee Guida e PEDro
  - Il portale normativo-giuridico Leggi d'Italia: modalità di consultazione

In passato ha gestito anche corsi di formazione sull'utilizzo di MICROMEDEX, una banca dati di tipo farmacologico, sulle modalità di ricerca nel portale informativo del SOLE 24 ORE e sull'utilizzo di Joanna Briggs Institute (JBI), banca dati infermieristica basata sulle evidenze
- ha gestito l'unificazione dei cataloghi delle precedenti aziende USL di Cesena, Rimini, Ravenna e Forlì implementando dapprima il servizio online "AtoZ" e attualmente il catalogo "Full Text Finder" che tiene costantemente aggiornato indicando per ogni prodotto editoriale i seguenti dati: titolo del prodotto (rivista, ebook, banca dati), ISSN (International Standard Serial Number), disciplina di appartenenza, link di accesso diretto alla rivista online, annate possedute, credenziali di accesso (nel caso in cui il prodotto lo richieda oltre al riconoscimento dell'IP aziendale), luogo di collocazione delle riviste cartacee.
 

Attraverso il catalogo pubblicato su intranet, che riporta l'elenco di tutto il posseduto disponibile in diversi formati (riviste scientifiche, e-book, banche dati, piattaforme), la biblioteca garantisce a tutti i professionisti che si collegano da un qualunque PC aziendale l'accesso organico al full text dei prodotti in abbonamento.
- gestisce, tramite un account "admin", i prodotti editoriali online, laddove consentito e previsto dall'editore, per la verifica degli IP registrati che consentono l'accesso al full text nonché la verifica delle statistiche di utilizzo
- gestisce gli abbonamenti cartacei delle riviste inventariando in un registro informatizzato ogni annata e spedendo alle UO richiedenti i relativi fascicoli
- cura i rapporti con il Catalogo Italiano dei Periodici ACNP (gestito dall'Università di Bologna in collaborazione con il CNR di Roma) al quale la biblioteca dell'AUSL della Romagna aderisce. Il servizio ACNP comprende l'opac del catalogo (On-line Public Access Catalog - ossia catalogo in linea accessibile pubblicamente) attraverso il quale garantisce ai professionisti il servizio di *document delivery* nel caso in cui siano presenti biblioteche che abbiano tra il proprio posseduto la rivista e l'annata di riferimento e attuino il regime di reciproco scambio gratuito
- gestisce l'archivio corrente della biblioteca nonché quello storico che sta ricostruendo sulla base dei dati in possesso delle precedenti AUSL di Cesena, Rimini, Ravenna e Forlì
- Collabora, in attività extraistituzionale autorizzata (nota prot. 2019/0110185/P del 2/5/19), con SIMSI (Società Italiana di Medicina Subacquea e Iperbarica) in qualità di componente di

un gruppo di lavoro multidisciplinare per l'elaborazione delle Linee Guida (LG) da presentare all'Istituto Superiore di Sanità e la successiva pubblicazione sul Sistema Nazionale delle Linee Guida (SNLG). L'obiettivo di SIMSI è di redigere quattro LG sulle seguenti tematiche: necrosi ossea asettica, ipoacusia improvvisa, radio lesioni e patologie da decompressione.

La Legge 8/3/2017 n. 24 (Legge Gelli) prevede, infatti, che gli esercenti le professioni sanitarie si attengano alle raccomandazioni di cui alle LG pubblicate ed elaborate anche da Società Scientifiche, come la SIMSI, iscritte in un apposito elenco istituito e regolamentato con Decreto del Ministero della Salute.

L'apporto nell'ambito del suddetto gruppo di lavoro multidisciplinare si sostanzia nel garantire il rigore metodologico del processo di revisione sistematica della letteratura scientifica, condizione imprescindibile per la qualità delle LG

- promuove, diffonde e facilita l'utilizzo delle principali fonti di informazione scientifica, giuridica e tecnica attraverso le seguenti azioni:
  - organizza corsi di formazione in presenza, in qualità di docente, per tutte le figure professionali con accreditamento ECM
  - sta implementando corsi di formazione in modalità FAD da inserire nella piattaforma e-learning dell'AUSL della Romagna
  - ha realizzato una brochure informativa sui servizi offerti dalla biblioteca pubblicata su intranet e scaricabile in formato PDF
  - ha presentato i servizi offerti dalla biblioteca nell'ambito dei comitati di dipartimento aziendali
  - diffonde le principali novità dei prodotti editoriali in abbonamento tramite il bollettino intranet
  - sta organizzando l'allestimento di *info point* temporanei all'interno dei Presidi Ospedalieri aziendali per trasmettere nella maniera più capillare possibile l'informativa a tutti i professionisti aziendali circa i prodotti in abbonamento
  - tiene costantemente aggiornata la pagina intranet della biblioteca dove pubblica tutte le informazioni circa l'utilizzo dei principali prodotti editoriali, pubblicando guide scaricabili in PDF, video tutorial e video conferenze. In particolare pubblica informazioni/istruzioni sui seguenti prodotti:
    - catalogo Full Text Finder
    - Servizio CLAS – che consente l'accesso al catalogo aziendale da postazioni esterne all'azienda, cioè dal proprio PC, tablet o cellulare, con possibilità di scaricare il full text in formato PDF
    - UpToDate Anywhere – dal 2019 sono state introdotte alcune novità: accesso anche da rete esterna tramite APP scaricabile da ogni utente su due dispositivi mobili, accumulo di crediti ECM con rilascio di attestato sulla base delle ricerche effettuate da ogni professionista col proprio account
    - ClinicalKey - piattaforma dell'editore Elsevier dedicata alla pratica clinica dal 2019 accessibile anche tramite APP. Presi accordi con l'editore per pianificare la possibilità del riconoscimento dei crediti ECM
    - Codifa Farmacheck – novità introdotta dal 2019 nella piattaforma CODIFA – banca dati di tipo farmacologico. Strumento che permette di verificare le intolleranze, interazioni e precauzioni da valutare nell'assunzione dei farmaci
    - New England Journal of Medicine Resident360 – nuovo strumento introdotto nel 2019 di supporto a tirocinanti, studenti, specializzandi durante il loro periodo di training
    - Norme UNI – abilita i professionisti che ne fanno richiesta alla visualizzazione di tutto il catalogo delle norme UNI con possibilità di consultazione della norma in formato full text dal proprio PC, scarica le norme in formato PDF per i professionisti che ne fanno richiesta (fino al raggiungimento dei 50 download previsti dal contratto) e pubblica su intranet l'elenco, che tiene costantemente aggiornato, delle norme scaricate
    - OvidDiscovery - metamatore di ricerca focalizzata e specializzata in contenuti biomedici implementato nell'ambito del Network per la documentazione scientifica in sanità Emilia Romagna
    - PubMed LinkResolver – attivato il link di collegamento diretto al full text degli articoli



in abbonamento della piattaforma ClinicalKey all'interno della banca dati PubMed (Interfaccia gratuita di Medline sviluppata e gestita dal National Center for Biotechnology Information – NCBI - presso la US National Library of Medicine - NLM)

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

dall'1/08/2012 a tutt'oggi	<p>Azienda USL di Cesena /Azienda USL della Romagna Referente Amministrativo – Parte Pratica Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale</p> <p>ATTIVITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prende in carico tutti gli aspetti riferiti al tirocinio pratico dei corsisti durante tutta la durata del triennio formativo</li> </ul> <p>N.B Dalla direttiva 86/457/CEE del Consiglio del 15 settembre 1986 attraverso il Decreto Legislativo 8 agosto 1991 (n. 256) in Italia si istituisce il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale la cui organizzazione e gestione, come previsto poi dal D.L.g.s. 368/99 e successive modifiche, è affidata alle Regioni.</p> <p>Il Corso è triennale e abilita all'esercizio dell'attività di Medico di Medicina Generale (MMG) nell'ambito del SSN.</p>
dal 3/12/2009 al 19/12/2013	<p>Azienda USL di Cesena Collegio Aziendale delle Professioni Sanitarie (CAPS)</p> <p>ATTIVITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha svolto funzioni di supporto e segreteria per il Collegio Aziendale delle Professioni Sanitarie (partecipazione alle riunioni, convocazione riunioni, stesura verbali, stesura delibere, contatti coi componenti, attività di benchmarking)</li> </ul>
da gennaio 1990 al 17/08/2009	<p>USL di Cesena/Azienda USL di Cesena Responsabile Segreteria Direzione Generale</p> <p>ATTIVITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al Presidente e al VicePresidente (ex USL di Cesena)</li> <li>• supporto al Comitato di Gestione (ex USL di Cesena)</li> <li>• segreteria dell'Amministratore Straordinario (ex USL di Cesena)</li> <li>• Segreteria del Commissario Straordinario (ex USL di Cesena)</li> <li>• Supporto alla Conferenza dei Sindaci</li> <li>• supporto di segreteria al Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo, nonché ai Direttori di Distretto (ex Azienda USL di Cesena)</li> <li>• Coordinamento Segreteria Direttori di Distretto (ex Azienda USL di Cesena)</li> <li>• Coordinamento Segreteria Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo (ex Azienda USL di Cesena)</li> </ul>
dal 1999 al 17/08/2009	<p>Azienda USL di Cesena Coordinamento Segreteria Direzione Generale</p> <p>Funzioni di coordinamento del personale assegnato alla Segreteria della Direzione Generale</p>
dal 2008 al 2016	<p>Azienda USL di Cesena Referente Sistema di Gestione per la Qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentante della Direzione (RD) UO Affari Generali e Legali dal 2008 al 17/08/2009</li> <li>• Referente per la Qualità (RAQ) Servizio Formazione e Ricerca dal 18/08/2009 al 31/12/2016</li> </ul>

2001	Azienda USL di Cesena Segreteria Particolare Direttore Generale Attribuzione delle funzioni di Segreteria Particolare del Direttore Generale dell'AUSL di Cesena
dal 2000 al 2001	Azienda USL di Cesena Gruppo della Comunicazione Collaborazione con il Gruppo di Comunicazione aziendale
1999	Azienda USL di Cesena Collaborazione Ufficio di Staff "Relazioni Pubbliche" Collaborazione con l'Ufficio di Staff "Relazioni Pubbliche" per l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali
1999	Azienda USL di Cesena Referente gestione obiettori di coscienza Referente per l'Ufficio di Segreteria Generale
1999	Azienda USL di Cesena Gruppo di Lavoro "Carta dei Servizi" Collaborazione con il gruppo di lavoro per la stesura della prima Carta dei Servizi dell'Azienda USL di Cesena
da ottobre 1990 ad agosto 1991	Regione Emilia Romagna Segretario Particolare Assessore Regionale ai Trasporti e Vie di Comunicazione (struttura speciale) FINALITA' DEL RUOLO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'Assessore Regionale ai Trasporti e Vie di Comunicazione</li> </ul>
da giugno 1988 a gennaio 1990	PR.I.M.A. Soc. a r.l. di Cesena Impiegata di concetto
da marzo 1987 a maggio 1988	Confcommercio di Cesena Impiegata d'ordine schedarista

#### PUBBLICAZIONI DI SPECIFICA RILEVANZA RISPETTO ALLA FUNZIONE "GESTIONE BIBLIOTECA AZIENDALE"

20/06/2020

***Effects of volatile gaseous compounds (VOCs), induced by hyperbaric oxygen, in counteracting the SARS-Cov-2 virus in asymptomatic and with mild symptoms positive patients***

L'abstract è stato accettato dall'UHMS (<https://www.uhms.org/>), l'organizzazione mondiale di Medicina Iperbarica e Subacquea

#### DOCENZE DI SPECIFICA RILEVANZA RISPETTO ALLA FUNZIONE "GESTIONE BIBLIOTECA AZIENDALE"

28/05/2020

Webinar "Accesso remoto alle risorse: la soluzione di OpenAthens"

Relatori:

-Marta Milandri – Resp. Serv. Aziendale di Documentazione Biomedica, Giuridica e Tecnica  
AUSL Romagna

	<p>-Elena Petroselli – Bibliotecaria Resp. dei Settori Periodici e Risorse Elettroniche della Pontificia Università Gregoriana</p> <p>-Daniela Renate Sauer – Lead Librarian ICCROM</p> <p>Organizzato da EBSCO Information Services Srl</p> <p>N.B. hanno partecipato 73 istituzioni tra Università, Aziende Sanitarie, CNR e Banca d'Italia</p>
19/12/2018	<p>Corso di Formazione rivolto ai professionisti del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL della Romagna sulle risorse della biblioteca</p> <p>Programma: presentazione della biblioteca e dei servizi offerti (catalogo, document delivery, CLAS), presentazione e modalità di utilizzo del catalogo FULL TEXT FINDER, cenni sulle principali banche dati in abbonamento (norme UNI, norme CEI, Cochrane, Leggi d'Italia, ecc.)</p> <p>Organizzato dall'Ausl della Romagna</p>
14/05/2018	<p>Corso di Formazione residenziale rivolto agli infermieri e medici del Dipartimento Internistico Forlì-Cesena dell'AUSL della Romagna</p> <p>"Potenzialità ed utilizzo delle risorse bibliografiche"</p> <p>Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, il catalogo Full Text Finder, il servizio CLAS), le principali banche dati (Cochrane Library, ClinicalKey, Uptodate, BMJ best Practice, Leggi d'Italia)</p> <p>Organizzato dall'Ausl della Romagna</p>
28/05/2012	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "Ricerca bibliografica in medicina"</p> <p>organizzato dall'Ausl di Cesena</p>
3/10/2012	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "Come utilizzare il sito della Biblioteca e UPTODATE"</p> <p>organizzato dall'Ausl di Cesena</p>
31/10/2012	
20/02/2013	
21/02/2013	
19/03/2013	
7/10/2013 – 3/12/2013	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "EVIDENCE-BASED MENTAL HEALTH"</p> <p>organizzato dall'Ausl di Cesena</p>
19/11/2014	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "Il portale normativo-giuridico LEGGI D'ITALIA: modalità di consultazione"</p> <p>organizzato dall'Ausl della Romagna</p> <p>Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione del portale normativo-giuridico LEGGI D'ITALIA.</p> <p>N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso</p>
26/11/2014	
15/04/2016	
19/04/2016	
29/04/2016	
15/11/2017	
22/11/2017	
27/11/2017	
1/12/2014	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "Il portale informativo del SOLE 24 ORE: modalità di consultazione"</p> <p>organizzato dall'Ausl della Romagna</p>
8/04/2015	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "La ricerca nella banca dati UPTODATE: piattaforma di informazioni cliniche "Point of Care"</p> <p>organizzato dall'Ausl della Romagna</p> <p>Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati UPTODATE (strumento di supporto alle decisioni cliniche "Evidence Based" e "peer reviewed" utilizzato al "point of care").</p> <p>N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso</p>
25/05/2015	
3/11/2016	
8/11/2016	
10/11/2016	
15/04/2015	<p>Corso di Formazione Interna Residenziale "La banca dati CLINICALKEY: ricerca bibliografica"</p>



6/05/2015	online e uso delle risorse per la ricerca in medicina"
13/05/2015	organizzato dall'Ausl della Romagna
28/04/2016	Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati CLINICALKEY (piattaforma di Elsevier dedicata alla pratica clinica che dà accesso a un'ampia raccolta di contenuti in ambito medico: oltre 1000 ebooks, più di 650 riviste scientifiche internazionali, 10 anni di archivio e article in press, migliaia di linee guida e sintesi su patologie, informazioni su trial clinici, schede dei farmaci, comunicazione ai pazienti, video procedurali e immagini).
27/10/2016	N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso
22/04/2015	Corso di Formazione Interna Residenziale "Joanna Briggs Institute (JBI): banca dati infermieristica basata sulle evidenze"
17/06/2015	organizzato dall'Ausl della Romagna
30/09/2015	Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati JBI (banca dati infermieristica)
	N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso
20/05/2015	Corso di Formazione Interna Residenziale "MICROMEDEX: uno strumento per trasferire le evidenze scientifiche sull'efficacia e la sicurezza dei farmaci nella pratica clinica"
3/06/2015	organizzato dall'Ausl della Romagna
10/06/2015	Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati MICROMEDEX (banca dati farmacologica)
	N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso
21/10/2015	Corso di Formazione Interna Residenziale "Come e dove trovare revisioni sistematiche e prove di efficacia: Cochrane Library e Clinical Evidence"
28/10/2015	organizzato dall'Ausl della Romagna
4/11/2015	Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati COCHRANE LIBRARY (revisioni sistematiche) e del CLINICAL EVIDENCE (piattaforma BMJ)
13/10/2016	N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso
18/10/16	
11/11/2015	Corso di Formazione Interna Residenziale "La ricerca bibliografica: Linee Guida e PEDro"
18/11/2015	organizzato dall'Ausl della Romagna
25/11/2015	Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati PEDro - banca dati delle evidenze in fisioterapia - e ricerca delle Linee Guida nazionali e internazionali - banche dati: Clearinghouse, NICE, SNLG, TRIPDATABASE)
4/10/2016	N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso
27/9 e 4-11-18/10/2017	Corso di Formazione Interna Residenziale "La ricerca dell'informazione biomedica: analisi e valutazione della qualità delle principali fonti informative"
	organizzato dall'Ausl della Romagna
	Programma: il sito intranet della biblioteca e il catalogo, PubMed, Cochrane Library, UpToDate, Linee Guida)
9/12/2015	Corso di Formazione Interna Residenziale "La ricerca dell'informazione biomedica in PUBMED"
3/05/2016	organizzato dall'Ausl della Romagna
5/05/2016	Programma: la biblioteca si presenta (i servizi offerti, la modulistica, le risorse documentarie, come accedere al sito), presentazione della banca dati PUBMED (banca dati bibliografica di letteratura scientifica biomedica).
10/05/2016	N.B. ha svolto anche la funzione di Direttore del Corso
22/09/2017	
5/10/2017	



**ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DI  
SPECIFICA RILEVANZA RISPETTO  
ALLA FUNZIONE "GESTIONE  
BIBLIOTECA AZIENDALE"**

Nell'ambito di un periodo di tirocinio svolto da uno studente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione - Scuola di Medicina e Chirurgia (Università di Bologna), presso la Biblioteca dell'AUSL della Romagna, ho affiancato lo studente nella preparazione della tesi di laurea in qualità di correlatore. È stato fatto un grande lavoro di revisione delle riviste online e cartacee presenti al 31/12/2018 al fine di estrapolare quelle di interesse per il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP). Tali riviste, sulla base dei principali argomenti trattati, sono state poi analizzate circa l'afferenza alle diverse aree del Dipartimento: Igiene e Sanità Pubblica, Alimenti e Nutrizione, Veterinaria, Medicina del Lavoro, Impiuntistica, Epidemiologia e Comunicazione del Rischio, Medicina dello Sport.

La tesi si è conclusa con l'ipotesi di avviare un progetto che preveda la costituzione di un board all'interno del DSP che monitori la letteratura scientifica e tecnica (Norme CEI e Norme UNI) di interesse al fine di diffonderla tra i professionisti del Dipartimento quale materiale di informazione, approfondimento e discussione.

Aprile 2019

*Titolo Tesi:* la biblioteca del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL della Romagna in un'ottica di rete: la revisione del patrimonio documentario

Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione – Scuola di Medicina e Chirurgia – Università di Bologna

Tesi di Laurea in Integrazione dei Sistemi di Prevenzione e Promozione della Salute

Laureando: Alberto Reggiori

Anno Accademico: 2017-2018

Con riferimento ai percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'AUSL della Romagna sono stata individuata quale tutor per gli studenti che accedono alla biblioteca aziendale.

Al fine di far comprendere agli studenti il contesto organizzativo aziendale presso il quale hanno svolto il tirocinio formativo, è stato consegnato il seguente materiale:

- funzionigramma aziendale dove l'UO Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione, e quindi la Biblioteca, è inserita;
- scheda illustrativa dell'AUSL della Romagna che spiega "chi siamo e cosa facciamo"
- opuscolo informativo della biblioteca
- appunti sulla ricerca dell'informazione biomedica

Agli studenti è stato illustrato, in sintesi, il sito intranet dell'AUSL della Romagna e in particolare i contenuti della biblioteca aziendale.

Durante il periodo di tirocinio agli studenti sono state affidate le seguenti attività:

- Database archivio storico biblioteca: nell'attuale catalogo Full Text Finder manca tutta la parte più storica che va all'incirca dal 1990 fino agli inizi degli anni 2000. Di tali riviste è stato creato un file di excel dove sono stati registrati tutti i dati necessari per la catalogazione
- Gestione riviste cartacee: inserimento in un apposito file di excel dei dati relativi ai fascicoli pervenuti delle riviste in abbonamento e spedizione alle strutture organizzative aziendali di riferimento
- Database libri: è stato creato un file di excel nel quale i tirocinanti hanno inserito i dati delle pubblicazioni conservate presso la biblioteca
- Applicativi gestionali: sono state fornite informazioni circa l'utilizzo di alcuni applicativi disponibili sulla intranet aziendale e quindi fruibili da parte di tutti i professionisti: vettore, tempo, log80 per gli ordini di cancelleria, NFS per l'inserimento delle BSE
- Corso MMG: calcolo delle distanze chilometriche dei medici iscritti al corso MMG, utilizzando il sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), ai fini degli abbinamenti coi tutor MMG e stampa delle schede marcatempo tramite WHR TIME
- Ricerca bibliografica: è stato spiegato dove i professionisti trovano la modulistica per richiedere questo servizio e che tipo di informazioni servono per poter eseguire correttamente una ricerca bibliografica. Laddove possibile, i tirocinanti hanno assistito ad incontri con professionisti che hanno richiesto il supporto della biblioteca nella ricerca della letteratura idonea a rispondere a

particolari quesiti clinici

- Traduzione articoli scientifici: è stato affidato il compito di tradurre un articolo dall'inglese all'italiano

giugno 2019

n. 2 studenti provenienti dal Liceo Classico e Scientifico di Cesena

maggio 2018 – luglio 2018

n. 7 studenti provenienti dal Liceo Classico, Scientifico e Linguistico di Cesena

maggio 2017 – giugno 2017

n. 4 studenti provenienti dal Liceo Classico e Scientifico di Cesena

#### ALTRE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO

6/05/2010

Formazione sul campo

Ciclo di Audit "I dipartimenti si presentano alla comunità professionale dell'AUSL: Audit Dipartimento Emergenza"

18/02/2010

Formazione sul campo

Ciclo di Audit "I dipartimenti si presentano alla comunità professionale dell'AUSL: Audit Dipartimento Medicina Internistica"

17/12/2009

Formazione sul campo

Ciclo di Audit "I dipartimenti si presentano alla comunità professionale dell'AUSL: Audit Dipartimento Immagini"

26/11/2009

Formazione sul campo

Ciclo di Audit "I dipartimenti si presentano alla comunità professionale dell'AUSL: Audit Dipartimento Chirurgico"

1/10/2009

Formazione sul campo

Ciclo di Audit "I dipartimenti si presentano alla comunità professionale dell'AUSL: Audit Dipartimento Medicina Specialistica"

#### ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI SPECIFICA RILEVANZA RISPETTO ALLA FUNZIONE "GESTIONE BIBLIOTECA AZIENDALE"

2019

Certificato di "Trainer UpToDate" (retraining)

For exhibiting competency and proficiency in conducting the UpToDate Certified Trainer Program Requirements

UpToDate è uno strumento di supporto alle decisioni cliniche "Evidence Based" e "peer reviewed" utilizzato al "point of care"

Rilasciato dall'editore Wolters Kluwer

2016

Certificato di "Trainer UpToDate"

UpToDate è uno strumento di supporto alle decisioni cliniche "Evidence Based" e "peer reviewed" utilizzato al "point of care"

Rilasciato dall'editore Wolter Kluwer

2015

Attestato di Qualificazione Professionale per l'esercizio dell'attività professionale di bibliotecario (con riferimento alla Legge n. 4/2013 sulle professioni non organizzate in ordini o collegi)

Rilasciato dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)



**ATTESTATI DI ABILITAZIONE  
E IDONEITÀ A CONCORSI  
PUBBLICI**

- |      |   |
|------|---|
| 2011 | Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" a rischio di incendio elevato<br>Rilasciato dal Ministero dell'Interno<br>Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile |
| 1991 | Idoneità al concorso pubblico per la nomina alla qualifica di Operatore Specializzato d'Esercizio – categoria V°<br>Rilasciata dalla Direzione Compartimentale P.T. Emilia Romagna  |
| 1988 | Idoneità a concorso pubblico per un posto di Contabile di Magazzino inquadrato nel 3° Gruppo del CCNL<br>Rilasciata dall'Azienda Municipalizzata Gas-Acquedotto di Cesena   |
| 1987 | Attestato di idoneità all'impiego presso le Casse Rurali ed Artigiane dell'Emilia Romagna<br>Rilasciato dalla Federazione delle Casse Rurali ed Artigiane dell'Emilia Romagna   |

**FORMAZIONE DI SPECIFICA  
RILEVANZA RISPETTO ALLA  
FUNZIONE "GESTIONE  
BIBLIOTECA AZIENDALE"**

- |   |  |
|---|--|
| 9/07/2020   | Webinar: Full Text Finder Link resolver<br>EBSCO Information Services  |
| 8/07/2020   | Sessione di formazione/informazione „EBSCO admin in pillole: personalizzare gli eBook su piattaforma EBSCOhost“<br>EBSCO Information Services  |
| 6/07/2020   | Webinar "Biblioteche 2030: l'Agenda ONU per lo sviluppo sostenibile e l'Emilia-Romagna"<br>AIB – Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Emilia Romagna  |
| 9/06/2020   | Webinar "Come pubblicare articoli in ambito medico"<br>Elsevier  |
| 20/05/2019  | Corso "Lo scarto bibliografico: normativa, procedure amministrative e buone pratiche"<br>Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Emilia Romagna – Bologna  |
| 9/04/2019   | Corso: Ovid Discovery Service (OvidDS), ultime novità su Ovid Emcare, Visible Body, VisualDX<br>Azienda USL di Reggio Emilia<br>(OvidDS è un motore di ricerca focalizzata e specializzata in contenuti biomedici, che consente di ricercare per parole chiave contemporaneamente sul catalogo aziendale e su altre fonti.<br>Ovid Emcare, Visible Body e VisualDX sono altri prodotti editoriali di tipo biomedico) |
| 13/02/2019<br>1-21/02/2019<br>21/2 – 9/5/19<br>9/6 – 16/8/19<br>21/9 – 11/12/19 | UPTODATE certifies – point-of-care activity – 0.5 + 4.0 + 7.0 + 6.0 + 6.5 crediti<br>N.B. UPTODATE ha sottoscritto un accordo con AGE.NA.S. (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali) attraverso il quale vengono riconosciuti crediti ECM derivanti dall'utilizzo di UPTODATE (banca dati di supporto alle decisioni cliniche)   |
| 15/12/2018  | Corso "Metodologie di elaborazione delle linee guida"<br>GIMBE Evidence for Health   |
| 21-23/03/2018   | Corso "Medical English reading skills: inglese scientifico per l'EBP (step 1)"<br>GIMBE Evidence for Health  |

- 10/05/2017 Corso "Zotero, Mendeley, EndNote Basic. Introduzione all'utilizzo degli applicativi gratuiti per la gestione delle citazioni bibliografiche"  
Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Università degli Studi di Ferrara, Azienda USL di Ferrara – Ferrara
- 6 e 13/04/2017 Incontri relativi alla procedura aperta per la fornitura di abbonamenti a riviste scientifiche  
Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
- 1 e 8/09/2016 Corso "Inglese per biobliotecari"  
Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Emilia Romagna – Bologna
- 8/06/2016 Corso "Internet, social media e apps per acquisire conoscenze e praticare la clinica"  
Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Università degli Studi di Ferrara, Azienda USL di Ferrara – Ferrara
- 19/01/2016 Corso FAD banca dati al point of care "UpToDate" – for exhibiting competency and proficiency in conducting the UpToDate Certified Trainer Program Requirements  
Wolters Kluwer
- 16/11/2015 Corso "Biblioteca e Open Linked Data"  
Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Emilia Romagna – Bologna
- 19-20/10/2015 Corso per la Gestione amministrativa dei periodici in ACNP  
Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) – Bologna
- 6/08/2015 Corso "Strategie di Ricerca Biomedica in Internet"  
Azienda USL di Reggio Emilia
- 15-16/12/14 Corso per la gestione del catalogo dei periodici ACNP  
Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) – Bologna
- 21/02/2014 Corso 'Come e dove trovare le revisioni sistematiche: Cochrane Library – banca dati secondaria per la medicina'  
Azienda USL di Cesena
- 7/02/2014 Corso 'linee guida: ricerca e valutazione'  
Azienda USL di Cesena
- 29/01/2014 Corso 'Come e dove trovare le revisioni sistematiche: Cochrane Library banca dati secondaria per la medicina'  
Azienda USL di Cesena
- 15/01/2014 Corso 'la ricerca dell'informazione biomedica in Pubmed'  
Azienda USL di Cesena
- 08/01/2013 Meet the professor Dr. Moreno Curti "Le biblioteche in rete degli Enti di Ricerca Biomedici Italiani"  
Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) – Meldola (FC)
- 1-3/02/2011 Corso: internet, web 2.0 e social media al Servizio della formazione e dell'aggiornamento del medico e dell'operatore sanitario  
Azienda USL di Cesena
- 20/01/2011 Corso di formazione: SICC-MICROMEDEX: uno strumento per trasferire le evidenzescientifiche  
sull'efficacia e la sicurezza di farmaci nella pratica clinica  
24/02/2011 Azienda USL di Cesena – Cesena
- 13/07/2010 Seminario del Network per la documentazione in sanità "Dalle informazioni alle conoscenze: il portale internet come strumento progettuale e di condivisione in medicina e sanità"



Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale – Bologna

7/05/2010 Seminario del Network per la documentazione in sanità  
Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale – Bologna

#### ALTRA FORMAZIONE

17/09/19 FAD – Sicurezza e Salute in Sanità – Aggiornamento Formazione Specifica – ver.01  
Azienda USL della Romagna

13/02/2019 FAD – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V. 01  
Azienda USL della Romagna

10/12/2018 FAD – Piano per la sicurezza Informatica V.01  
Azienda USL della Romagna

16/10/2018 – 21/11/2018 Corso "Amministrazione 3.0. senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda  
USL della Romagna. Edizione 2.1"  
Azienda USL della Romagna

22/08/2018 FAD – Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e amministrativi – ver. 1.1  
Azienda USL della Romagna

9/05/2018 – 30/06/2018 Corso "La forza del gruppo. Conoscere noi stessi per supportare i formatori. Intervento di  
assessment a supporto dello staff della UO Formazione, Sviluppo Organizzativo e Valutazione  
AUSL della Romagna"  
Azienda USL della Romagna

16/11/2017 Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale: stage di attività pratica. Bilancio di un anno  
di attività  
Azienda USL della Romagna

12/10/2016 Corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato  
Azienda USL di Cesena

30/03/2015 Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale: uso della piattaforma INFORMEG'  
Azienda USL della Romagna

31/03/2015 Corso "Il tirocinio formativo presso l'ospedale e il territorio nel Corso di Formazione Specifica in  
Medicina Generale"  
Azienda USL della Romagna

14-30/10/2014 Corso 'POSTA ELETTRONICA: ZIMBRA'  
Azienda USL di Cesena

16/06/2014 Corso 'La disciplina rilevante in tema di gestione dei documenti e dei materiali didattici e per la  
gestione dei procedimenti di conferimento degli incarichi di docenza e di collaborazione'  
Azienda USL della Romagna

28/05/2014 Corso La disciplina dei procedimenti amministrativi e le misure per la prevenzione dei conflitti di  
interesse  
Azienda USL della Romagna

18/04/2012	Corso di formazione "équipe multiprofessionale: le responsabilità condivise dell'impiego comune per la salute del cittadino" Azienda USL di Cesena – Cesena
02/04/2012	Corso di formazione "modalità di inserimento ed aggiornamento schede SITAR: trasmissione dei dati e dei contratti pubblici di lavori/servizi/forniture al SITAR e tracciabilità" Azienda USL di Cesena – Cesena
28/03/2012	Corso: il sistema informativo della formazione: corso introduttivo Azienda USL di Cesena – Cesena
19-26/09/2011	Corso Access (autocertificazione) Azienda USL di Cesena
2/09/2011	Corso FAD prevenzione rischi professionali in sanità ai sensi del D.Lgs n. 81/2008: Gestione della Sicurezza Azienda USL di Rimini
2/09/2011	Corso FAD prevenzione rischi professionali in sanità ai sensi del D.Lgs n. 81/2008: Rischio Chimico e Biologico Azienda USL di Rimini
2/09/2011	Corso FAD prevenzione rischi professionali in sanità ai sensi del D.Lgs n. 81/2008: Rischi Fisici Azienda USL di Rimini
13/04/2011	Corso: Acquisizione delle modalità di richiesta e regolarizzazione del CIG – Codice Identificativo Gara – attraverso l'utilizzo del portale SIMOG Azienda USL di Cesena
maggio – aprile 2011	Corso di formazione per lavoratori addetti all'antincendio in attività a rischio di incendio elevato Azienda USL di Cesena - Cesena
28/02/2011	Corso: Codice amministrazione digitale Azienda USL di Cesena – Cesena
6/10/2010	Corso di formazione per preposti ai sensi dell'art 37 comma 7 DLgs.81/08 Azienda USL di Cesena – Cesena
21/06/2010	Corso FAD – prevenzione rischi professionali ai sensi del D.Lgs. 81/08 "sicurezza e salute" Azienda USL di Rimini
18/06/2010	Corso FAD – prevenzione rischi professionali ai sensi del D.Lgs. 81/08 "aspetti generali" (autocertificazione) Azienda USL di Rimini
25/02/2010	Corso di formazione "uso del software di firma digitale e di posta elettronica certificata" Azienda USL di Cesena – Cesena
28/01/2010	Corso di formazione finalizzato all'applicazione del regolamento aziendale per la gestione dei beni Mobili Pluriennali Eco P03 (autocertificazione) Azienda USL di Cesena – Cesena



12/01/2010	Corso di formazione "comunicare con DOCAREA+" Azienda USL di Cesena – Cesena
10/12/2009	Corso di formazione "DOCAREA+: una panoramica introduttiva" Azienda USL di Cesena – Cesena
21 e 25/09/2009	Corso formativo "diritto sanitario: dalla disciplina regionale alla disciplina aziendale" Azienda USL di Ravenna – Ravenna
10-17/09/2009	Convegno Internazionale "Il senso della fine/Le sens de la fin/The meaning of the end" Centro Internazionale di Semiotica e Linguistica – Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Urbino
21/04/2009	Seminario "Il marketing in tempo di crisi economica: il nuovo rapporto fra mercato e società" Università degli Studi di Urbino "Carlo BO" – Urbino
22/04/2009	Seminario "La comunicazione della comunicazione. La più bella del villaggio e il narciso elettronico" Università degli Studi di Urbino "Carlo BO" – Urbino
18-19/12/2007	Corso empowerment progetto donna ASL e lavoro Azienda USL di Cesena - Cesena
2-8/10/2007	Corso aziendale "le non conformità come strumento di comunicazione organizzativa per la gestione del rischio" Azienda USL di Cesena - Cesena
8/05/2007	Corso di formazione "la valorizzazione delle risorse umane in un'ottica di genere all'interno dell'Azienda USL di Cesena" Azienda USL di Cesena - Cesena
3-4/11/2005	Corso "L'evento convegnistico: dalla progettazione alla realizzazione" Scuola di Pubblica Amministrazione – Firenze
10/10/2005	Corso "Lavorare in team (nozioni di base per lavorare in gruppo: vincoli ed opportunità per le persone e per l'organizzazione)" Azienda USL di Cesena – Cesena
13/09/2005	Evento formativo: Pacs ospedaliero e web radiologico aziendale: una realtà in evoluzione al servizio della nostra comunità sanitaria Azienda USL di Cesena – Cesena
12-13/05/2005	Corso di aggiornamento "Il cerimoniale nella P.A." Scuola di Pubblica Amministrazione – Firenze
15/02/2005	Evento formativo: Tavola rotonda: I livelli di servizio nel territorio e la sfida della Qualità Azienda USL di Cesena – Cesena
25/01/2005	Evento formativo: Il Comitato Consultivo Misto dell'Azienda USL di Cesena: finalità e prospettive Azienda USL di Cesena – Cesena
6/04/2004	Seminario "L'etica e l'economia nelle professioni sanitarie" Azienda USL di Cesena – Cesena

31/03/2004	Tavola Rotonda sul tema "Percorsi assistenziali e vincoli clinico-organizzativi" Azienda USL di Cesena – Cesena
3-5/03/2004	Corso di formazione aziendale "Realizzazione di un Sistema Qualità sul modello regionale per l'accreditamento" Azienda USL di Cesena – Cesena
25/02/2004	Tavola Rotonda "Farmaci: appropriatezza prescrittivi e vincoli di spesa" Azienda USL di Cesena – Cesena
2/02/2004	Tavola Rotonda "Gli interventi sanitari per gli anziani" Azienda USL di Cesena – Cesena
19/03/2003	Corso di formazione: "Semplificazione del linguaggio nei documenti amministrativi" Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – COM-P.A. - Bologna
20-21/03/2003	Conferenza Territoriale sulla Salute Mentale Azienda USL di Cesena – Cesena
5-26/02/2003	Corso di aggiornamento "Addetti segreterie aziendali" Azienda USL di Cesena – Cesena
13-23/01/2003	Corso di formazione su: corso base di excel Azienda USL di Cesena – Cesena
27-28/06/2000	Corso "tecniche di comportamento e comunicazione" Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali – Rimini (CISEL) – Rimini
14/03/2000	Corso di aggiornamento "il modello regionale di accreditamento" Azienda USL di Cesena – Cesena
settembre-dicembre 1999	Corso di formazione "gestione del personale e contrattualistica" – "controllo di gestione" – "principi di diritto amministrativo e riassetto della P.A." – "aspetti istituzionali nazionali, regionali, locali" Azienda USL di Cesena – Cesena
14/11/1994-12/12/1994	Corso di formazione "windows 3.1 e word per windows 2.0" Azienda USL di Cesena – Cesena
15/03/1993	Seminario di studio su: riordino della disciplina in materia sanitaria – nuova disciplina in materia di pubblico impiego" FISOS/CISL di Forlì e Cesena - Forlimpopoli
aprile 1991	Corso di aggiornamento rivolto alle Segreterie degli Assessorati della Regione Emilia Romagna: - gestione delle risorse tempo & spazio - la comunicazione - la qualità dei servizi
1986-1987	Corso per Ragionieri neo-diplomati ISCOM Formazione – Centro di Formazione Professionale per le Attività Commerciali, Turistiche e dei Servizi alle Imprese - Cesena

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingua inglese Buona conoscenza sia orale che scritta

Competenze comunicative e relazionali

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario, in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, e lavorativo in occasione di gruppi di lavoro.  
Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso l'Associazione CESENA IN BLU ONLUS che si occupa di inclusione e integrazione sociale di persone disabili (motorie e sensoriali).  
Ricopro la carica di Consigliere con delega alle Pubbliche Relazioni in una associazione di Promozione Sociale da circa 10 anni.  
Attitudine a lavorare in team. Predisposizione al coordinamento delle attività di gruppo. Suddivisione dei compiti tra gli addetti del settore.  
Flessibilità e capacità di adattamento.

Competenze organizzative, gestionali e professionali

- *leadership*. Ho coordinato la segreteria della Direzione Generale dell'AUSL di Cesena composta da 4 persone. Coordino la biblioteca dell'AUSL della Romagna composta da 3 persone.  
Ho ricoperto la carica di Vice Presidente di una associazione di volontariato e dal 2018 ne sono il Presidente (circa n. 140 soci)
- *lavoro di gruppo*. Ho fatto parte di molti gruppi di lavoro (aziendali e regionali) integrandomi e interagendo in maniera costruttiva con tutti
- *capacità di adattamento*. Ho cambiato spesso Direttori di riferimento e quindi modalità di lavoro e di rapporti interpersonali
- *competenze informatiche*. Capacità di utilizzo del PC e di molti software
- *lealtà*, nei confronti dell'azienda, del diretto superiore e dei colleghi
- *ottimismo*. Mi approcio sempre positivamente ai problemi
- *creatività e intraprendenza*. Ricorro soluzioni alternative ai problemi e propongo nuovi progetti
- *tenacia e determinazione*. Mi faccio carico dei problemi e cerco di elaborarli fino alla soluzione finale
- *obiettivi a termine*. Sono in grado di lavorare rispettando le scadenze

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Autonomo	Autonomo	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato

- *Elaborazione delle informazioni*: sono in grado di utilizzare strategie di ricerca avanzata (ad esempio utilizzando operatori di ricerca) per trovare informazioni affidabili su Internet. So valutare la validità e credibilità delle informazioni basandomi sull'affidabilità delle fonti informative. Sono in grado di salvare le informazioni trovate su Internet in diversi formati (ad esempio Zotero)
- *Comunicazione*: uso una vasta gamma di strumenti di comunicazione (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, reti sociali) per la comunicazione on-line. Posso creare e gestire i contenuti con strumenti di collaborazione (ad esempio calendari elettronici). Partecipo attivamente a spazi online e utilizzo diversi servizi online (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online). Posso utilizzare le funzioni avanzate di strumenti di comunicazione (ad esempio, videoconferenza, condivisione di dati, condivisione di applicazioni).
- *Creazione di contenuti*: Posso produrre contenuti digitali complessi in diversi formati (ad esempio di testo, tabelle, immagini, file audio). Posso usare strumenti/editor per la creazione di pagine web o blog utilizzando



modelli (come ad esempio Joomla). Posso applicare la formattazione di base (ad esempio, inserire note, grafici, tabelle) ai contenuti che io o altri hanno prodotto. Conosco le basi di un linguaggio di programmazione (html)

- **Sicurezza:** Ho installato i programmi di sicurezza sul dispositivo che uso per accedere a Internet (ad esempio antivirus, firewall). Uso diverse password per accedere a dispositivi e servizi digitali e le modifico periodicamente. So identificare i siti web o messaggi di posta elettronica che possono essere utilizzati per truffa. Capisco i rischi sanitari connessi con l'uso della tecnologia digitale (es ergonomia, rischio di dipendenza).
- **Risoluzione di problemi:** sono in grado di scegliere il giusto strumento, dispositivo, applicazioni, software o servizi per risolvere i problemi non tecnici. Sono in grado di capire come funzionano nuovi strumenti di lavoro e spesso aggiorno le mie competenze digitali

#### Altre competenze

- disegno iper-realistico. Ho acquisito le competenze base per eseguire un ritratto o riprodurre un'immagine in maniera realistica seguendo un corso di pittura
- subacquea. Ho conseguito n. 2 brevetti di subacquea di primo e secondo livello fino a 30 metri di profondità. Didattica NADD/CMAS con validità in Italia e all'estero
- accompagnatore subacqueo per disabili (buddy). Ho conseguito il brevetto con didattica HSA Italia in qualità di accompagnatore subacqueo per disabili – validità in Italia e all'estero
- Nordic Walking: ho superato il corso di formazione di Nordic Walking secondo le direttive della Scuola Italiana Nordic Walking per la pratica del Nordic Walking Ufficiale Italiano

#### Patente di guida

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Riconoscimenti e premi

##### PREMIO SIRENA 2014

Motivazione: per il generoso e qualificato impegno rivolto alla crescita delle attività subacquee e natatorie per le persone disabili

Consegnato in occasione dell'EUDI SHOW – Bologna (Fiera Nazionale della Subacquea)

(Riconoscimento a carattere nazionale promosso da HSA ITALIA (Handicapped Scuba Association International) e consegnato a coloro che hanno dimostrato impegno nella promozione e nello sviluppo della subacquea per tutti)

#### Appartenenza a gruppi / associazioni

Socio della SIMSI (Società Italiana di Medicina Subacquea ed Iperbarica)  
da marzo 2017 a tutt'oggi

Presidente dell'Associazione CESENA IN BLU ODV (circa n. 140 soci)

Associazione di volontariato che organizza corsi di subacquea per disabili motori e sensoriali (ipovedenti e non vedenti)

dal 2018 ad oggi

Vice Presidente dell'Associazione CESENA IN BLU ONLUS

Associazione di volontariato che organizza corsi di subacquea per disabili motori e sensoriali (ipovedenti e non vedenti)

dal 2009 al 2017

Componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica CESENA BLU con delega alle pubbliche relazioni

dal 2007 ad oggi

Cesena, 3/07/2020

